

POLITICA PER LA PARITÀ

Il Gruppo NEXT crede nel valore di trattare tutte le persone in modo dignitoso, equo e inclusivo, riconosce, rispetta e valorizza le diversità delle persone e ritiene che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell'inclusione sia fondamentale per il successo dell'azienda e il benessere delle proprie persone.

A tal fine si impegna a sviluppare un ambiente di lavoro improntato alla meritocrazia e al benessere individuale, aperto al confronto e alla collaborazione, in cui ogni persona può sentirsi accolta, rispettata e libera di esprimere sé stessa e il proprio potenziale.

Lo sviluppo di una cultura di Equità, Diversità e Inclusione è parte integrante del percorso del Gruppo e prevede che ogni persona sia chiamata ad agire e comunicare in maniera consapevole sostenendo e salvaguardando i diritti umani universalmente riconosciuti e i temi di diversità e inclusione nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità e della sicurezza personale ed eliminazione di ogni forma di discriminazione. All'interno di questo insieme di principi e valori si genera la presente Politica di Parità di Genere che indirizza il modo in cui il Gruppo persegue la Parità di Genere concretizzando misure specifiche a livello culturale e organizzativo a favore delle pari opportunità tra uomini e donne nel mondo del lavoro con lo scopo di:

- sostenere a tutti i livelli la diffusione di una cultura basata sul rispetto reciproco delle diversità e delle pari opportunità, con particolare attenzione a quelle di genere, al fine di promuovere l'espressione del potenziale di ognuno per il progresso dell'Organizzazione;
- garantire condizioni di lavoro sempre migliori ed eque per i nostri lavoratori, applicando e rispettando tutte le disposizioni legislative in materia, nazionali ed internazionali, i contratti collettivi, gli impegni sottoscritti dall'organizzazione ed i requisiti previsti dagli standard internazionali;
- includere principi di uguaglianza e pari opportunità come parte del processo di valutazione e selezione del personale;
- garantire nello svolgimento del lavoro rispetto, pari opportunità, equità e meritocrazia per ogni collaboratore;
- favorire un corretto equilibrio tra vita professionale ed extra professionale di chi collabora con l'Organizzazione senza vincoli di genere;
- valorizzare la genitorialità come momento importante di vita e di crescita personale e professionale sia per le mamme che per i papà;
- prevenire ogni forma di discriminazione di genere o forma di violenza fisica, verbale e/o digitale;
- promuovere la Parità di Genere anche fuori dai confini aziendali nell'ambito dei rapporti con Clienti e Fornitori, Comunità e Territori con cui l'Organizzazione opera.

L'Organizzazione, attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme a quanto previsto dalla UNI/PdR 125:2022, intende formalizzare un percorso di cambiamento culturale ed organizzativo al fine di raggiungere gli obiettivi della Parità di Genere.

Revisione del 05/04/2024

Definita da AD in coordinamento con Comitato Guida per la Parità di Genere

Next S.p.A. con socio unico

Sede legale: via Sallustiana, 26, 00187 Roma

Numero REA: RM - 609633 • CF 07392830589 • P.IVA 01765551005 Iscritta nel Registro delle Imprese di Roma n. 07392830589 • Capitale sociale: € 1.000.000,00 • SDI M5UXCR1
Società soggetta a direzione e controllo di Next Holding S.p.A. • Sede legale: via Sallustiana, 26, 00187 Roma • CF/P.IVA 11876951002

L'IMPEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA PARITÀ DI GENERE

Il Gruppo NEXT è impegnato nello sviluppo di una cultura e di un ambiente lavorativo che favorisca Equità, Diversità, Inclusione, Parità di Genere, e tuteli il benessere psico-fisico delle persone eliminando ogni ostacolo alle pari opportunità di donne e uomini nel lavoro, sia a livello culturale che organizzativo rispetto ai seguenti processi:

- Accesso al lavoro (ricerca, selezione, onboarding)
- Valutazione delle prestazioni e sviluppo professionale
- Remunerazione
- Gestione della genitorialità
- Inclusività e work life balance
- Prevenzione abusi e molestie

ACCESSO AL LAVORO:

Il Gruppo NEXT si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna, valorizzando nel processo di assunzione la meritocrazia, considerando esperienze, capacità e competenze criteri guida nella scelta dei migliori candidati. Il Gruppo NEXT prevede, in fase di selezione e assunzione del personale, un approccio equo nei confronti di qualsiasi profilo di candidato/a, prevenendo in modo attento qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo. Il Gruppo NEXT predispone descrizioni della mansione in modo neutro rispetto al genere e processi di reclutamento rivolti sia a uomini che a donne.

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E SVILUPPO PROFESSIONALE:

Il Gruppo NEXT ha sviluppato processi di valutazione delle prestazioni basati su responsabilità, competenze e risultati, incentivando un dialogo costruttivo e rispettoso tra Responsabili e Collaboratori provvedendo a rendere facilmente accessibili e fruibili gli strumenti di valutazione. Per tutto il personale è prevista la possibilità di mobilità interna.

REMUNERAZIONE:

La politica di remunerazione del Gruppo NEXT è guidata dai principi di oggettività, equità e trasparenza, attraverso un sistema di valutazione delle posizioni neutro, basato su criteri di differenziazione di natura organizzativa chiari, oggettivi e condivisi, valorizzando le diverse responsabilità dei ruoli definendone il valore retributivo in base al peso relativo di ciascuno di essi all'interno dell'organizzazione.

GESTIONE DELLA GENITORIALITÀ:

Il Gruppo NEXT si impegna a supportare, anche a tutela della genitorialità, i dipendenti durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con l'Azienda durante lo stesso e favorendone il reinserimento al termine.

Revisione del 05/04/2024

Definita da AD in coordinamento con Comitato Guida per la Parità di Genere

Next S.p.A. con socio unico

Sede legale: via Sallustiana, 26, 00187 Roma

Numero REA: RM - 609633 • CF 07392830589 • P.IVA 01765551005 Iscritta nel Registro delle Imprese di Roma n. 07392830589 • Capitale sociale: € 1.000.000,00 • SDI M5UXCR1
Società soggetta a direzione e controllo di Next Holding S.p.A. • Sede legale: via Sallustiana, 26, 00187 Roma • CF/P.IVA 11876951002

Nel rispetto della persona umana e realizzazione di vita privata, è riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di maternità/paternità incentivando, in particolar modo, la richiesta per il congedo di paternità. Il Gruppo NEXT tutela e garantisce il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo il lavoratore nella fase di reintegro con specifiche attività di supporto.

L'Organizzazione rende disponibile per le proprie persone la consultazione continua della intranet aziendale condividendo gli avvenimenti e i cambiamenti significativi aziendali.

INCLUSIVITÀ E WORK-LIFE BALANCE:

Il Gruppo NEXT considera la collaborazione, l'aiuto reciproco e lo spirito di servizio tra Colleghi e Colleghe piena espressione del principio di rispetto delle persone.

Nella volontà di sostenere il benessere psicofisico individuale e familiare delle proprie persone, l'Organizzazione mette a disposizione soluzioni flessibili di lavoro compatibili con le caratteristiche dei ruoli organizzativi e capaci di tutelare i bisogni di conciliazione espressi delle proprie persone e con un'attenzione specifica a:

- consolidare e mantenere work life balance e modalità di lavoro flessibile;
- consolidare servizi di welfare familiare e valorizzazione della genitorialità.

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

L'Organizzazione adotta tolleranza zero per ogni forma di mobbing, molestia, vessazione, diffamazione, o qualsiasi altro comportamento offensivo basato su caratteristiche individuali o che possa umiliare, offendere, intimidire o insultare altre persone, realizzati da parte di Dipendenti, Collaboratori, Fornitori, o qualsiasi altro Stakeholder, e prende in considerazione le segnalazioni di episodi di tale fattispecie verificatisi nel corso delle attività lavorative.

Chiunque ritenga di essere stato/a discriminato/a o trattato/a in modo iniquo in base al genere o abbia riscontrato la mancanza di Parità di Genere nel contesto aziendale, è sensibilizzato/a a segnalarlo attraverso il canale di NEXT S.p.A. (<https://whistlesblow.it/c/next-spa/1>), in linea con quanto previsto dalla "Whistleblowing Policy" senza timore alcuno di incorrere in ritorsioni.

Le violazioni a tale Politica potranno attivare l'applicazione di sanzioni disciplinari adeguate e proporzionate, tenendo anche conto dell'eventuale rilevanza penale imputabile al comportamento perpetrato.

Tutte le segnalazioni raccolte riguardanti violazioni (o sospette violazioni) della Parità di Genere verranno portate all'attenzione del Comitato Guida.

La presente Politica di Parità di Genere è dinamica e, con periodicità annuale, viene valutata dalla Direzione insieme al Comitato di Parità di Genere che ne detiene la responsabilità di attuazione modificandola in ragione delle esigenze o delle mutate situazioni.

Revisione del 05/04/2024

Definita da AD in coordinamento con Comitato Guida per la Parità di Genere

Next S.p.A. con socio unico

Sede legale: via Sallustiana, 26, 00187 Roma

Numero REA: RM - 609633 • CF 07392830589 • P.IVA 01765551005 Iscritta nel Registro delle Imprese di Roma n. 07392830589 • Capitale sociale: € 1.000.000,00 • SDI M5UXCR1
Società soggetta a direzione e controllo di Next Holding S.p.A. • Sede legale: via Sallustiana, 26, 00187 Roma • CF/P.IVA 11876951002